



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING
UNIT PEMBANGUNAN TANAH**

Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5, 40150 Shah Alam.
Telefon : 03-78419513/9514/9515/9516/9517/9518/9519/9471
Fax : 03-78460564



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DI BAWAH SEKSYEN 197 KANUN
TANAH NEGARA DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TERMASUK SEBAHAGIAN TANAH
KERAJAAN DI BAWAH SEKSYEN 76 KANUN TANAH NEGARA**

Bil	PERKARA / DOKUMEN		Untuk Kegunaan Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1	<p>Borang permohonan :</p> <p>i) Borang 12A (Seksyen 197 KTN bagi Permohonan Untuk Serah Balik Secara Keseluruhan*)</p> <p>ii) Jadual 1 (Seksyen 76 KTN bagi Pelupusan Secara Pemberimilikan)*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (<i>Power of Attorney</i>) berdaftar berserta nama dan no. kad pengenalan. • Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat berserta <i>Common Seal</i>. • Surat Kuasa Wakil (<i>Power of Attorney</i>) perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan di buat oleh wakil pemilik tanah. <p>* Borang perlu ditandatangani menggunakan dakwat hitam sahaja. Hanya satu (1) borang perlu diturunkan tandatangan hidup, manakala empat (4) salinan bertandatangan boleh dibuat salinan (<i>photocopy</i>).</p>	<p>5 salinan</p> <p>5 salinan</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<p>Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p> <p>- Borang 13 : Borang Pertukaran Nama Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Jika berlaku pertukaran nama); dan/atau</p> <p>Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan bagi setiap pemohon (bagi pemohon individu).</p>	<p>1 salinan</p> <p>1 salinan</p>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

3	Bayaran permohonan serta borang mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 (Pindaan 2016) (Fi Pejabat – Item 61) dan Pekeliling PTGS 3/2020:	Setiap Hakmilik		
	i) Serah Secara Keseluruhan (Borang 12A)	Percuma	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a) Serah bagi tujuan kegunaan awam	Tiada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) Serah bagi tujuan kegunaan sendiri	RM100.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ii) Pemberimilikan (Borang Jadual 1)	RM50.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>Bangunan Kediaman</u>			
	a) Tidak lebih 1 hektar	RM50.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) Lebih daripada 1 hektar tetapi tidak lebih 10 hektar	RM100.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c) Lebih daripada 10 hektar	RM200.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>Bangunan Perniagaan</u>			
	a) Tidak lebih 1 hektar	RM100.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) Lebih daripada 1 hektar tetapi tidak lebih 10 hektar	RM200.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c) Lebih daripada 10 hektar	RM300.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>Industri</u>			
	a) Tidak lebih 1 hektar	RM100.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) Lebih daripada 1 hektar tetapi tidak lebih 10 hektar	RM200.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c) Lebih daripada 10 hektar	RM300.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<u>Pembangunan Bercampur</u>			
	a) Tidak lebih 1 hektar	RM100.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b) Lebih daripada 1 hektar tetapi tidak lebih 10 hektar	RM200.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c) Lebih daripada 10 hektar	RM300.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4	<p>Pelan Susunatur dan Pelan Pra-Hitungan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang - Disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur berdaftar - Ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah atau pemegang surat kuasa wakil (<i>Power of Attorney</i>) - Bagi entiti Syarikat, pelan hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat beserta Common Seal 	10 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<p>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) – (mengikut garis panduan Perancang Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD)</p>	3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<p>Surat kelulusan Kebenaran Merancang yang masih berkuatkuasa</p>	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p>Salinan Asal Carian Rasmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakmilik Pejabat Tanah (dikeluarkan pada hari yang sama) - Hakmilik Pejabat Pendaftar (dikeluarkan di dalam tempoh 3 hari bekerja) 	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya permohonan melibatkan lebih 10 hakmilik 	1 set salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<p>Salinan Cukai Tanah Semasa yang telah dibayar</p>	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya permohonan melibatkan lebih 10 hakmilik 	1 set salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<p>Salinan Asal Hakmilik Tanah (<i>Certified True Copy</i>)</p>	1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> - Sertakan satu (1) set salinan tambahan sekiranya permohonan melibatkan lebih 10 hakmilik 	1 set salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10	Kembaran A - Pemilik tanah atau pemaju perlu menyediakan Borang Perihal Tanah yang lengkap dan ditandatangani oleh Jururancang serta disemak dan disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah, Pejabat Tanah - Gambar semasa di tapak dan gambar sekeliling tapak berwarna. Gambar yang diambil hendaklah menunjukkan keadaan semasa di atas tapak yang dipohon dan lot-lot bersebelahan di sekeliling tapak (utara, selatan, barat dan timur)	2 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		3 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Surat daripada pemohon yang menyatakan tujuan pembangunan sama ada hendak dijual atau untuk kegunaan sendiri	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai Kepentingan Berdaftar ke atas tanah seperti mana disebut dalam Seksyen 196, Kanun Tanah Negara.	1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Adakah terlibat dengan permohonan lain pada ketika ini: Permohonan pindahmilik Permohonan hakmilik strata Permohonan lanjut tempoh pajakan Lain-lain permohonan : Nyatakan		<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Orang yang boleh dihubungi untuk pertanyaan lanjut berkenaan permohonan: Nama: No. telefon / no. telefon bimbit: No. fax / e-mel:		<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Peringatan:-

- i. **Borang permohonan** hendaklah diisi dengan menggunakan **pen dakwat basah warna hitam** atau menggunakan **mesin taip**.
- ii. Permohonan **tidak akan diterima** sekiranya syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di atas **tidak dipatuhi**.

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar:

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan : Tarikh :

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :
Tandatangan : Tarikh:.....

Kemaskini 30/07/2020